

# **Regulamin udostępniania do wglądu akt egzekucyjnych oraz sporządzania fotokopii z akt egzekucyjnych w Kancelarii Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Kozienicach Patrycji Dukat**

## **§ 1**

1. Przeglądanie akt egzekucyjnych oraz sporządzanie fotokopii z akt egzekucyjnych odbywać się może wyłącznie w kancelarii komornika sądowego Patrycji Dukat, mieszczącej się pod adresem ul. Ciekawa 17, 26-900 Kozienice

## **§ 2**

1. Wgląd do akt egzekucyjnych oraz dokonywanie fotokopii z tych akt, możliwe jest wyłącznie pod kontrolą komornika, po uprzednim wyrażeniu zgody przez komornika sądowego na wgląd do akt.

## **§ 3**

1. Pomieszczenie w którym udostępniane są akta znajduje się w strefie bezpieczeństwa informacji i objęte jest monitoringiem, z którego nagrania są zabezpieczane i przechowywane przez okres 1 miesiąca. Przed otrzymaniem akt do wglądu/wykonania fotokopii osoby korzystające mają obowiązek okazać dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości, złożyć czytelny podpis w ewidencji osób przebywających w strefie bezpieczeństwa i karcie udostępniania akt sprawy.

2. Interesanci czytający akta zobowiązani są do zachowania ciszy i niezakłócania pracy innym osobom. W strefie bezpieczeństwa nie wolno korzystać z telefonów komórkowych, spożywać posiłków i napojów.

3. Zabronione jest wnoszenie akt poza kancelarię oraz wyjmowanie dokumentów z akt lub ich niszczenie.

4. Interesanci mają obowiązek poszanowania udostępnionych akt oraz zgłaszania komornikowi zauważonych uszkodzeń akt.

5. Zabronione jest czynienie adnotacji w aktach sprawy, w szczególności podkreśleń, zakreśleń, notatek.

6. Akta udostępnia się w stronom i pełnomocnikom stron.

## **§ 4**

1. Kancelaria nie udostępnia z akt egzekucyjnych materiałów objętych klauzulą tajności.

## **§ 5**

1. Wniosek o udostępnienie akt w kancelarii można składać osobiście w kancelarii komornika Patrycji Dukat, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej zgodnie z obowiązującym wnioskiem. Interesant informowany jest o możliwości i terminie udostępniania akt do wglądu. W przypadku wniosku złożonego telefonicznie oraz wniosku złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej konieczne jest przedłożenie wniosku w formie papierowej w dniu udostępnienia akt.

2. Składając wniosek o udostępnienie akt, należy podać sygnaturę akt sprawy, imię i nazwisko i adres (nazwę) stron w niej uczestniczących.

3. Akta przekazywane są do wglądu po wykazaniu uprawnienia dostępu do danej sprawy. Uprawnionymi do przeglądania akt są osoby wskazane w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego oraz inne osoby jeśli wskazując na to przepisy szczególne.

4. Wniosek o udostępnienie akt należy złożyć co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, celem przygotowania akt zgodnie z treścią § 23, §25 ust. 4 oraz § 30 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych.

5. Interesanci przyjmowani są w kolejności zgłaszania się do kancelarii.

## § 6

1. Czas oczekiwania na akta zamówione uzależniony jest od dostępności akt. Czas ten może się wydłużyć.
2. Osoby zainteresowane przeglądaniem akt w kancelarii mają prawo do zamówienia więcej niż jednych akt, jeśli istnieje taka potrzeba. Mogą jednak zapoznawać się jednorazowo tylko z jednym aktem. W celu przejrzania kolejnych akt interesant obowiązany jest zwrócić akta dotychczas przeglądane, wówczas mogą zostać wydane mu kolejne akta.
3. Korzystanie z aparatu fotograficznego do sporządzania kopii akt sprawy przez strony, uczestników postępowań i pełnomocników procesowych, możliwe jest wyłącznie po złożeniu wniosku w tym zakresie.
4. W kancelarii można korzystać z własnego sprzętu np. komputery przenośne, aparaty cyfrowe za wiedzą oraz pod nadzorem komornika.
5. Kancelaria nie świadczy usług ksero.

## § 7

1. Osoby czytające akta sprawy mają obowiązek stosowania się do niniejszego regulaminu.

## § 8

1. Wzór wniosku o wgląd do akt sprawy jest dostępny w siedzibie kancelarii i podlega udostępnieniu przez komornika sądowego.
2. Wzór wniosku o wydanie zgody na wykonanie fotokopii jest dostępny w siedzibie kancelarii i podlega udostępnieniu przez komornika sądowego.